

京都大学次世代研究者育成支援事業「白眉プロジェクト」

応募者登録・提案書作成要領

1. 応募者登録について

公募システム（以下 URL）へアクセスし、各項目を入力の上、応募登録となるマイページを作成してください。

京都大学白眉プロジェクト・公募システム：<https://recruit.hakubi.kyoto-u.ac.jp>

※登録内容について虚偽の申告が判明した場合は、審査に付さない、あるいは内定を取り消す場合があります。

● メールアドレス、パスワード

応募者登録後、応募者登録サイトへのログインにはメールアドレスとパスワードが必要となります。審査期間中を通じて連絡が取れるものをご記入下さい。メールアドレスを忘れた場合は、再登録していただくことになります。

● 氏名（姓・名）、氏名（ローマ字表記）、氏名（フリガナ）

応募者の氏名の日本語、ローマ字表記、フリガナを正しく記入してください。

研究者としての氏名と戸籍上の氏名が異なる場合は、論文等で記載されている氏名でご登録ください。

なお、在留カードをお持ちの方は、在留カードに記載の氏名を記入してください。

面接時にお越しいただく際は、本登録の氏名が確認できる身分証をご提示いただきます。また、研究者としての氏名と戸籍上の氏名が異なる方は、両方の氏名が記載されている身分証明書をご提示いただきます。

（身分確認証の例：運転免許証、パスポート、在留カード 等）

● 生年月日及び性別

生年月日をプルダウンで、選択してください。

性別をプルダウンで、選択してください。

● 希望する職種

希望する職種について、特定助教、特定講師、特定准教授から選択してください。

● 着任希望日

白眉プロジェクトに採用された場合、着任を希望する年月日を選択してください。

選考の段階で変更は可能ですので、現時点での希望をお知らせください。

● 受入教員に係る情報（氏名・所属部局・肩書・メールアドレス）、受入教員の内諾

受入教員とは、原則として京都大学と雇用関係にある教員で、学内での手続きや研究場所の確保等、採用後の円滑な研究実施のために対応すべき事項について、助言・指導を行う者を指します。

受入部局とは、受入教員の所属部局であり、白眉プロジェクトの採用者が研究を行う京都大学内の場所を指します。応募時にご自身で希望する受入教員に連絡をとり、内諾を得ることが望まれます。遅くとも面接審査までに受入教員の内諾を得ることが必要です。

以下の URL から教員名で検索して部局名と肩書を確認の上、部局名を選択、受入教員の氏名と肩書、コンタクトしたメールアドレスをコピー & ペーストして下さい。

【京都大学 教育研究活動データベース】 <https://kdb.iimc.kyoto-u.ac.jp/>

応募時に受入教員の内諾を得ている場合は「了解済み」に、内諾を得られていない場合は「交渉中」にチェックを入れてください。

なお、登録時点で複数の教員と交渉中である場合は、いずれか一人の教員について記載してください。

- **面接時の言語**

面接時の言語を日本語または英語から選択してください。

- **国籍、居住国、自宅住所及び連絡先**

国籍と居住国を、選択してください。

自宅住所および審査期間中を通じて連絡の取れるメールアドレス・電話番号を記入してください。

- **現所属及び職名、(学内の方のみ) 学生番号または職員番号**

現在の所属先(研究機関・部局)及び職名について正確に記入してください。

京都大学内から応募される方は学生番号(10ケタ)または職員番号(8ケタ)を記入してください。

日本学術振興会特別研究員等については、以下を例として記入してください。

(例: ○○大学大学院○○研究科・日本学術振興会特別研究員(PD))

- **研究課題名**

提案書に記載する研究課題名を日本語・英語の両方で記入してください。

注: 「2. 提出物の提案書【2】採用後に取り組む研究について(1)研究課題名」の記入と同一

- **研究の概要**

研究の概要を日本語・英語で簡潔に説明して下さい。

- **学位(取得年月日)**

博士の学位を有している場合は「あり」を、有していないおよび取得予定の場合は「なし(取得予定含む)」を選択してください。

「あり」を選択した場合は、取得年月日を選択してください。

「なし」を選択した場合は、取得予定あり・取得予定なしのいずれかを選択してください。

- **関連研究分野**

別添の科学研究費助成事業「審査区分表」の「小区分」の中から、あなたの研究に最も関連するもの及び次に関連するものを必ず二つ選択してください。

- **白眉プロジェクトを知った経緯**

白眉プロジェクトおよび今回の公募を知った経緯を教えてください。

広報の効果を検証する設問ですので、回答が審査に影響することはありません。

- **新規アカウント登録**

上記の「白眉プロジェクトを知った経緯」まで登録ができれば、下部にある「新規アカウント登録」ボタンを押してください。これをもって登録が完了となります。

● 受付番号について

応募者登録が完了したら、応募者登録画面にログインして受付番号を確認してください。問い合わせ時に、受付番号が必要となります。受付番号は審査期間を通じて必要ですので、メモや登録画面のスクリーンショットを撮るなどして保存してください。

2. 提出物について

マイページにログインし、以下をアップロードし、提出してください。

- 提案書
- 顔写真

● 提案書作成について

以下の指示に従い、提案書を作成してください。

- 作成に当たっては白眉センター所定の Word 様式を使用してください。昨年までの様式は使用しないでください。
- 10.5 ポイント以上の文字等を使用してください。
- 全体として 14 ページ以内で作成してください。
- 提出時は 20MB 以内の PDF 形式にしてください。
- 所定の様式の改変は認めません。該当しない項目がある場合も、当該項目の削除等は行わないでください。
- 必要に応じて回答欄の大きさを調整いただいても構いませんが、ヘッダーおよびフッターの位置を変更しないでください。また、各項目の記載事項は削除しないでください。
- 使用する色の指定はありません。また、写真・図表等の挿入の有無・フォントの別は問いません。
- 提案書内にハイパーリンクを記載しないでください。
- 英語で記入した提案書も受け付けます。

なお、提案書に重大な不備（大幅な様式変更や合計 14 ページ超過等）又は虚偽があった場合は、審査に付さないことがあります。

【1】 応募者基本情報

(1) 氏名

応募者の氏名を正しく記入してください。外国人の方はフリガナの欄にアルファベットでも氏名を記入してください。

(2) 生年月日

生年月日を西暦で記入してください。

(3) 学歴

応募時点での状況を記入してください。

それぞれの始期および終期の年月日を西暦で記入してください。

行を追加する際は最終行の下に追加してください。

学歴は、高等学校卒業以降のものについて順を追って記入し、学修状況を選択してください。また、海外留学の場合は国名等も記入してください。なお、学位は「(4) 学位」に記入してください。

(4) 学位（取得した取得年月日・専攻分野・大学または機関）

取得した（あるいは取得予定の）西暦年月日、学位名、専攻分野名、学校名及び学科名を記入してください。なお、学歴は「(3) 学歴」に記入してください。

(5) 職歴

(3) 学歴と同じ要領で記載してください。職歴には、学位取得後の職歴の全てを記入し、機関・企業名（外国勤務の場合は国名も記載）および職位・職階名等は具体的に記入してください。

(6) 出産、育児、介護等、何らかの事情による研究中断期間の有無

出産、育児、介護等、何らかの事情により研究の中断期間が生じている場合は「有」にマークしてください。合わせて「【3】研究業績について」に詳細を記載してください。中断期間がない場合も、研究機関の中断の有無の欄において「該当なし」をドロップダウンリストからしてください。

(7) 賞罰について

- 受賞歴がある場合は、代表的なものを記載してください。
- 受賞内容の詳細に関しては、以下【3】「研究業績」等にご記入ください。
- 刑事罰（罰金刑以上）の既往歴がある場合は、必ず記載してください。
- 記載すべき事項がない場合は、**「なし」**と記入してください。

※虚偽の申告が判明した場合は、審査の対象外としたり、採用内定を取り消したりすることがあります。

【2】採用後に取り組む研究について

(1) 研究課題名

研究課題名を日本語・英語の両方で記述してください。

注：1. 応募者登録について「研究課題名」で記入したものと同一

(2) 研究計画等

研究目的、研究計画・方法、研究に必要な環境、その他アピールしたいことについて自由に記述してください。

必要に応じて図表を入れることもかまいません。

〈研究目的〉

研究の全体構想及びその中であなたの研究の具体的な目的について、その要旨を冒頭に挙げ、研究の学術的背景、採用期間内に何をどこまで明らかにしようとするのか、当該分野におけるあなたの研究の学術的な特色・独創的な点及び予想される結果と意義等、焦点を絞り具体的かつ明確に記述してください。

〈研究計画・方法〉

研究目的を達成するための具体的な研究計画・方法について採用期間内の計画を記述してください。

また、研究を遂行する上での具体的な工夫等も記述してください。

〈研究に必要な環境〉

採用後の研究場所に関する受入教員との連絡調整の状況や、研究を実施するために使用する研究施設・設備・研究資料等採用後の研究環境の状況を記述してください。

〈その他〉

アピールしたいことについてもこの欄に記述してください。

【3】研究業績について

提案書に記載している指示に従って、これまでに発表した論文、著書、招待講演、受賞、産業財産権等のうち、主要なものを選定し記述してください。

なお、出産、育児、介護等、何らかの事情による研究中断期間がある場合には、その旨記入してください。

【4】応募の動機と白眉研究者としての抱負について

以下の事項に簡潔に回答してください。なお、本項目は、主として第二次審査の面接において使用します。

- (1) 白眉プロジェクトへ応募した理由を記述してください。
- (2) あなたにとっての理想の研究者像とはどのようなものですか。
- (3) 一人の研究者として、真理の追究や人類の知的な営みにおいて、あるいは、現在の世界が抱える諸課題の解決に向けてどのような役割を担えとお考えですか。
- (4) 希望する職種（「特定准教授」「特定講師」または「特定助教」）を選択し、その希望理由を簡潔に記述してください。

● **（顔写真について）**

顔写真のファイルを **JPEG 形式（1MB 以内）** でアップロードしてください。

※なお、書類審査時に顔写真は使用しません。

以上