

履 歴 書

ふりがな		本籍 (都道府県・国籍)	
氏 名		住 所	
生年月日		年齢(2010/1/1現在)	歳 性別
連絡先	電 話 : E-mail :		
現在の所属先		職 名	
希望する職種	<input type="checkbox"/> 准教授、 <input type="checkbox"/> 助教 (どちらかにチェックをしてください)		
研究場所について	京都大学	<input type="checkbox"/> 了解済み、 <input type="checkbox"/> 希望 (どちらかにチェックをしてください)	
学 歴			
年 : 月 : 日			
年 : 月 : 日			
資 格 ・ 免 許		学 位	
年 : 月 : 日		年 : 月 : 日	
職 歴			
年 : 月 : 日			
賞 罰			
年 : 月 : 日			
学 会 及 び 社 会 等 に お け る 活 動 等			

研究業績目録

(発表論文名・著書名 等)

履歴書及び研究業績目録記載要領

1. 履歴書

- 1) 別紙様式を用い作成してください。なお、記載事項が多い場合は、2枚以上にわたっても差し支えありません。
- 2) 氏名（ふりがなを付すこと）、住所、生年月日(西暦)、年齢、性別、連絡先、現在の所属先、職名、希望する職種、研究場所について、もれなく記載して下さい。
なお、「本籍地」は日本国籍の者は都道府県名を、外国籍の者は国名を記載して下さい。
また、「年齢」は2010年1月1日時点で記載して下さい。
- 3) 「学歴」は、高校卒業以降のものを順追って記載して下さい。なお、中途退学であっても省略せずに記載して下さい。
- 4) 「資格・免許」は、必ず登録番号も併記して下さい。
- 5) 「学位」は、学位の種類と授与大学についてわかるように記載して下さい。
- 6) 外国の資格、学位等については正確に記載し、原語も併記して下さい。
- 7) 「職歴」には、職歴のすべてを記載して下さい。なお、職名、地位等を具体的に記載し、各職歴について終期を明記して下さい。また、海外留学なども記載して下さい。
- 8) 「賞罰」は、もれなく記載して下さい。
- 9) 「学会及び社会における活動等」の欄には、本人の専攻、研究分野等に関連した事項についてのみ記載して下さい。

2. 研究業績目録

- 1) 別紙様式を用い作成してください。なお、記載事項が多い場合は、2枚以上にわたっても差し支えありません。
- 2) 本欄には、これまでに発表した論文、著書、産業財産権、招待講演のうち、主要なものを選定し、現在から順に発表年次を過去にさかのぼり、通し番号を付して記入してください。
なお、学術誌へ投稿中の論文を記入する場合は、掲載が決定しているものに限りです。
- 3) 例えば発表論文の場合、論文名、著者名、掲載誌名、査読の有無、巻、最初と最後の頁、発表年（西暦）について記入してください。以上の各項目が記載されていれば、項目の順序を入れ替えても可とします。
- 4) 著者名が多数にわたる場合は、主な著者を数名記入し以下を省略（省略する場合、その員数と、掲載されている順番を○番目と記入）しても可とします。
なお、応募者には下線を付して下さい。
- 5) 本人が研究業績を補完するために必要とする場合は、学位論文または主論文3編以内を提出することを可能とします。