

京都大学次世代研究者育成支援事業「白眉プロジェクト」【グローバル型】

応募者登録・提案書作成要領

1. 応募者登録について

※登録内容について虚偽の申告が判明した場合は、審査に付されない、あるいは内定を取り消す場合があります。

(1) メールアドレス、パスワード

応募者登録後、応募者登録サイトへのログインにはメールアドレスとパスワードが必要となります。登録に使用されるメールアドレスをお忘れにならないようにしてください。メールアドレスを忘れた場合は、再登録していただくことになります。

(2) 氏名（姓・名）、氏名（ローマ字表記）、氏名（フリガナ）

応募者の氏名の日本語、ローマ字表記、フリガナを正しく記入してください。

研究者としての氏名と戸籍上の氏名が異なる場合は、論文等で記載されている氏名でご登録ください。

なお、研究者としての氏名と戸籍上の氏名が異なる方が面接にお越しになる際には、両方の氏名が記載されている身分証明書をご提示いただくことになります。（例：運転免許証）

(3) 生年月日及び性別

生年月日は、選択してください。

性別は、選択してください。

(4) 希望する職種

希望する職種について、特定助教、特定講師、特定准教授から必ず一つ選択してください。

(5) 着任希望日

白眉プロジェクトに採用された場合、着任を希望する年月日を選択してください。

選考の段階で変更は可能ですので、現時点での希望をお知らせください。

(6) 受入教員に係る情報（氏名・所属部局・肩書・メールアドレス）、受入教員の内諾

受入教員とは、原則として京都大学と雇用関係にある教員で、学内での手続きや研究場所の確保等、採用後の円滑な研究実施のために対応すべき事項について、メンター的な役割を担う者を指します。

受入部局とは、受入教員の所属部局であり、白眉プロジェクトの採用後に研究を予定している京都大学内の研究場所を指します。

応募時にご自身で希望する受入教員に連絡をとり、内諾を得ておくようにして下さい。遅くとも面接審査までに受入教員の内諾を得ることを求めます。

受入部局については、受入教員の所属部局となりますので、以下の URL から教員名で検索して部局名と肩書を確認の上、部局名を選択、受入教員の氏名と肩書、コンタクトしたメールアドレスを記入して下さい。

【京都大学 教育研究活動データベース】 <https://kdb.iimc.kyoto-u.ac.jp/>

応募時に受入教員の内諾を得ている場合は「了解済み」に、内諾を得られていない場合は「交渉中」にチェックを入れてください。

(7) 面接時の使用言語

二次審査は面接です。使用言語を日本語もしくは英語どちらかを選択してください。

(8) 国籍、居住国、自宅住所及び連絡先

国籍と居住国は、選択してください。

自宅住所・連絡の取れる電話番号を記入してください。

(9) 現所属及び職名

現在の所属先（研究機関・部局）及び職名について正確に記入してください。

日本学術振興会特別研究員等については、受入先を所属先として記入してください。

例：〇〇大学大学院〇〇研究科・日本学術振興会特別研究員（P D）

(10) 研究課題名

本提案に係る研究の課題名を日本語の場合は 100 字程度以内で、英語の場合は 50 ワード以内で簡潔に記入してください。

(11) あなたの研究の概要

あなたの研究の概要を日本語の場合は 150 字以内で、英語の場合は 80 ワード以内で簡潔に説明して下さい。

(12) 学位（取得年）

博士の学位を有している場合は「あり」を、有していないおよび取得予定の場合は「なし（取得予定含む）」を選択してください。

「あり」を選択した場合は、取得年月日を選択してください。

「なし」を選択した場合は、取得予定あり・取得予定なし・単位取得満期退学のいずれかを選択してください。

(13) 関連研究分野

別添の科学研究費助成事業「審査区分表」の「小区分」の中から、あなたの研究に最も関連するもの及び次に関連するものを必ず二つ選択してください。

2. 受付番号について

応募者登録が完了したら、応募者登録画面にログインして自動的に記載される受付番号を確認してください。問い合わせのメール送信の際は、受付番号も併せて記入いただくとスムーズです。なお、応募者登録サイトからの登録完了メールの送付はありません。

3. 提案書について ※全体で 13 ページ以内で作成し、20MB 以内の PDF 形式にすること

作成に当たっては Word もしくは PDF 様式を使用してください。それ以外の様式はありません。以下の指示に従い 10.5 ポイント以上の文字等を使用して記入してください。所定の様式の改変は認めません。審査時に審査員に渡る提案書をカラー印刷で出力します。写真・図表等の挿入・フォントの別は問いません。提案書内にハイパーリンクを記載しないでください。英語で記入した提案書も受け付けます。**PDF 形式でご提出ください**。なお、提案書に重大な不備又は虚偽があった場合は、審査に付されないことがあります。

[1] 応募者基本情報

(1) 氏名

応募者の氏名を正しく記入してください。外国人の方はフリガナの欄にアルファベットでも氏名を記入してください。

(2) 学位（取得した大学または機関・取得年月日）

学位については、称号及び取得した（あるいは取得予定の）大学または機関及び取得年月日を西暦で記入してください。

(3) 顔写真

撮影後 3 ヶ月以内の顔写真の電子データを貼り付けてください。

脱帽、正面たて 40mm、よこ 32mm 程度のサイズにしてください。

(4) 学歴及び職歴

応募時点での状況で記入してください。

学歴は、高等学校卒業以降のものについて順を追って記入してください。なお、中途退学であっても省略せずに記入してください。また、海外留学等も記入してください。

職歴には、職歴の全てを記入してください。なお、職名、地位等を具体的に記入し、各職歴について終期を明記してください。

(5) 賞罰

応募時点での状況で記入してください。研究業績に係る受賞は、「【3】研究業績について」に記入してください。

【2】採用後に取り組む研究について

(1) 研究課題名

研究課題名を日本語・英語の両方で記述してください。（日本語は 100 字程度、英語は 50 ワード程度）

(2) 研究計画等

研究目的、研究計画・方法、研究に必要な環境、その他アピールしたいことについて自由に記述してください。必要に応じて図表を入れることもかまいません。

〈研究目的〉

研究の全体構想及びその中でのあなたの研究の具体的な目的について、その要旨を冒頭に挙げ、研究の学術的背景、採用期間内に何をどこまで明らかにしようとするのか、当該分野におけるあなたの研究の学術的な特色・独創的な点及び予想される結果と意義等、焦点を絞り具体的かつ明確に記述してください。

〈研究計画・方法〉

研究目的を達成するための具体的な研究計画・方法について採用期間内の計画を記述してください。また、研究を遂行する上での具体的な工夫等も記述してください。

〈研究に必要な環境〉

採用後の研究場所に関する受入教員との連絡調整の状況や、研究を実施するために使用する研究施設・設備・研究資料等採用後の研究環境の状況を記述してください。

〈その他〉

アピールしたいことについてもこの欄に記述してください。

【3】研究業績について

提案書に記載している指示に従って、これまでに発表した論文、著書、招待講演、受賞、産業財産権等のうち、主要なものを選定し記述してください。

なお、出産、育児、介護等、何らかの事情による研究中断期間がある場合には、その旨記入してください。

【4】応募の動機と白眉研究者としての抱負について

以下の事項に簡潔に回答してください。なお、本項目は、主として第二次審査の面接において使用します。

(1) 白眉プロジェクトへ応募した理由を記述してください。

(2) あなたにとっての理想の研究者像とはどのようなものですか。

(3) 一人の研究者として、現在、世界が抱える諸課題の解決に向けてどのような貢献ができるとお考えですか。

(4) 「准教授」「講師」または「助教」を職種として希望された理由を簡潔に記述してください。

4. 顔写真について

提案書に添付された顔写真のファイルをアップロードしてください。**JPEG 形式（1MB 以内）**でご提出ください。