

●公募要領について

【対象とする分野について】

1. どのような分野が対象になるのでしょうか。

→ 人文学、社会科学、自然科学の全分野を対象とします。

【応募資格について】

2. 対象年齢の記載がありませんが、上限や下限はあるのでしょうか。

→ 研究分野によって准教授または助教になる者の平均的な年齢は様々ですので、本プロジェクトでは実年齢で一律に上限や下限は設けておりません。

3. 現在博士課程3回生で、翌年3月に博士号取得見込みなのですが、応募資格はあるのでしょうか。

→ 公募要領に記載している「博士の学位を有する者と同等以上の能力を有する者」の定義については、各分野等により様々ですので、一律的に定義を決めている訳ではありません。応募者本人が当該能力を有している自負があれば応募することは可能です。

4. 昨年度の公募で不採用となったのですが、今年度の公募に応募できるのでしょうか。

→ 応募可能です。

【採用予定について】

5. 本プロジェクトにおける准教授と助教の職務の違いを教えてください。

→ 本プロジェクトでは、研究に専念していただくことを主旨としていますので職務上の違いはありません。研究者としての将来のキャリアパスを考慮の上、自身で判断し応募してください。

6. 准教授または助教の区分はどのように決まるのでしょうか。また、任期についてもどのように決まるのでしょうか。

→ 准教授または助教の区分は、自身で決めていただき提案書に記載していただきます。審査に当たっては、応募者が自身で選択した区分について、選択した職に対する能力があるかどうかのみを判断します。このため、例えば、准教授として不採用であった者が、助教として十分な能力があったとしても、助教で採用されることはありません。また、応募後に希望する職を変更することもできません。

任期については、5年ではなく5事業年度になりますので、2015年4月1日に採用された場合は5年となりますが、それ以外の日に採用された場合には、5年よりも短くなります。例えば2015年10月1日採用であれば、任期は5事業年度から2020年3月31日までの4年6ヶ月となります。

7. 希望する職について、「准教授」であっても「助教」であってもどちらでも構わないのですが、そのような形での応募はできるのでしょうか。

→ 応募者自身で、これからの研究者としてのキャリアを考えていただいた上で、必ずどちらか一方を選択いただきます。どちらか一方の選択がない場合には、審査に付きません。

【待遇について】

8. 給与額はいくらになるのでしょうか。

→ 京都大学特定有期雇用教職員就業規則等に基づいて、本人のこれまでの研究経歴・研究業績など経験及び能力に応じて決定することとしておりますので、一律にいくらということはありません。詳しくは、下記【参考例】を参照下さい。なお、上記の要素を加味して給与額の決定を行いますので、応募者の現在の給与額を保証するものではなく、場合によっては下回る可能性もあります。

【参考例】

1. 給与

(1) 基本給

俸給月額40万円～

《参考例》

職種別の俸給月額の例

准教授：55万円～70万円

助 教：40万円～60万円

例えば、俸給月額50万円の場合、

年俸制特定教員の年俸は、600万円（50万円×12月）となります。

(2) 手当

諸手当（通勤手当、住居手当、扶養手当、期末・勤勉手当等）は支給されません。

2. 退職金

支給されません。

3. 健康保険、年金

文部科学省共済組合に加入していただきます。

9. 採用後に他機関でも職を持ってよいのでしょうか。

→ 白眉研究者は常勤（フルタイム）の教員ですので、原則として同時に他機関・他事業で雇用されたり事業を営むことはできません。兼業は、一定の条件の範囲内であれば、事前に許可を申請することで、認められることがあります。

10. 採用期間について、「原則5年間としますが、5事業年度を超えることはできません」とされていますが具体的にどのようなことでしょうか。

→ 4月1日から3月31日までの事業年度を基準として5事業年度の間を任期とするということです。例えば、平成27年3月31日以前の採用者の採用期間については、平成31年3月31日までとなり、平成27年4月1日以後の採用者の採用期間については、平成32年3月31日までとなります。

11. 期末・勤勉手当や通勤手当等は支給されるのでしょうか。

→ 支給されません。

12. 赴任旅費の支給はあるのでしょうか。

→ 支給されません。

13. 他の国立大学に勤務している者ですが、もし採用された場合には退職金は通算されるのでしょうか。

→ 通算されません。

14. 職員宿舎に住むことは可能なのでしょうか。

→ 貸与申請することは可能です。なお、空き状況等もありますので、希望通りになるとは限りません。

15. 育児休暇の取得は可能でしょうか。また取得した場合の任期の取扱についてはどうなるのでしょうか。

→ 取得は可能ですが、当該育児休業期間をあらかじめ定められた任期に加算することは出来ません。

16. 日本学生支援機構が定める免除職に該当するでしょうか。

→ 5年間の任期付きではありますが、常勤フルタイムの研究職ですので、免除職制度の基準に該当します。

17. JST さきがけ研究員との兼業は可能でしょうか。

→ 兼業手続きをしていただき、承認されれば可能です。

18. 自身の研究のより一層のステップアップを図るために教育活動にもある程度携わりたいと考えていますが、可能でしょうか。

→ 自身で今後のキャリアアップのために必要性があると考えるのであれば受入先と相談の上、携わることも可能です。

【所属について】

19. 白眉センターとはどのような組織ですか。

→ 次世代を担う先見的な研究者の育成に関する業務を行うことを目的とする全学的な組織です。センターには、センターにおける管理運営など意思決定を行う運営委員会、採用候補者の選考等を行う選考委員会「伯楽会議」、採用者への指導助言を行うプログラスマネージャーが置かれています。

【研究費及び研究場所について】

20. 受入先とは、どのようなものですか。

→ 白眉プロジェクトにおいては、採用者の所属は白眉センターとなりますが、実際の研究は、原則として京都大学内の各部局において行うこととなります。この実際に研究を行う京都大学内の研究場所を受入先と言います。白眉プロジェクトでは応募にあたって、受入先の有無を審査の対象とはしていませんが、採用後の円滑な研究の実施のために、各応募者において事前に受入の内諾を得ておくことを推奨しています。

2 1. 受入先の内諾については、誰にどのような内諾を取れば良いのでしょうか。また、どの単位までを記載すれば良いのでしょうか。

→ 本プロジェクト採用者については、所属は白眉センターとなりますが、実際の研究は京都大学内の受入先で行うこととなります。そのため、あなたが研究することを受け入れる本学教員であれば、どのレベルの者（部局長、研究室の教授、准教授等）であっても結構です。記載については、可能な限り具体的に受入先となる研究者の氏名まで記載してください。

2 2. 受入先は、京都大学以外の機関でも良いのでしょうか。

→ 京都大学内のみとします。

2 3. 受入先を確保していないと、選考上、不利になるのでしょうか。

→ 受入先の有無が選考に影響することはありません。

2 4. 提案書に複数の受入先を記載することも可能でしょうか。

→ 可能です。ただし、採用時に主となる受入先を決めていただく必要があります。

2 5. 採用後に受入先を変えることは可能でしょうか。

→ 可能です。

2 6. 時限付きの部局（競争的資金等により設置された研究拠点・部門など）であっても、受入先とすることは可能でしょうか。

→ 可能です。時限終了時には、新たな受入先を探して頂きます。

27. 海外の機関での研究は可能でしょうか。

→ 本プロジェクトについては任期中にひたすら研究に専念していただくことによって次世代をリードする先見的な研究者を育成するものですので、本人の研究の進捗状況等によって必要に応じて海外や他機関に出て行って研究していただくことは歓迎すべきことです。しかしながら、本プロジェクト採用者については京都大学職員として採用されますので、あくまでも研究のベースは京都大学にあり、その研究の延長線上に海外や他機関での研究があるものと考えます。このことから給与のみ京都大学から支給を受け、実態としては他機関の職員のような形で研究を行うことは好ましくはありません。そのため、京都大学職員としての自覚を持つこと及び原則として当初半年間程度は国内を研究のベースとしてください。なお、採用者は白眉センターが主催する行事等に参加する義務がありますので、定期的開催されるこれら行事には海外にいたとしても原則的に出席いただくこととなります。

28. 採用された場合、競争的資金の応募に対する制限はあるのでしょうか。

→ 各競争的資金の公募の条件にもよりますが、白眉センターでは、任期の間ひたすら研究に没頭していただくことを目的としていますので、積極的な競争的資金の獲得を奨励しております。

【研究成果について】

29. 公募要領には「中間評価等はいりません」とありますが、任期終了時の評価も行われないのでしょうか。

→ 中間評価と同様に、任期終了時にも評価は行われません。なお、毎年度の研究活動の報告及び採用期間終了時の研究成果の発表は行っていただきます。

【選考方法について】

30. 京都大学出身者・在籍者が有利なのでしょうか。

→ 昨年度の選考実績をご覧いただければ分かるように、そのようなことは全くありません。学内の方も学外の方も平等に審査されます。

3 1. 指定された面接日時に他の予定が入っている場合、別な日時に変更していただくことは可能でしょうか。

→ 指定された面接日時の変更は認めておりません。

3 2. 海外から応募しようと思っておりますが、電話でのインタビュー形式での面接は可能でしょうか。

→ 電話でのインタビュー形式での面接は認めていません。

3 3. 伯楽会議や総長及び学内関係者との面接については、どの言語で行われるのでしょうか。

→ 伯楽会議においては応募者の選択に基づき日本語または英語で実施しますが、当プロジェクトが国際的なプログラムであることに鑑み、日本語を選択した場合でも、一部英語での質問を行うこともあります。また、総長及び学内関係者との面接については、英語で実施する予定です。

【選考結果等について】

3 4. 書類選考の結果については、どのように通知があるのでしょうか。

→ 応募者全員に E-mail にて通知します。通知時期については、7 月中～下旬を予定していますが、選考スケジュールにもよりますので変更の可能性があることもご理解願います。

【応募方法について】

3 5. 登録フォームへの応募者情報の登録はしましたが、期限内に提案書のアップロードをしなかった場合、審査されるのでしょうか。

→ 登録フォームへの応募者情報の登録と提案書のアップロードの両方が無ければ審査に付されません。なお、登録フォームはこちらになります。

<http://www.hakubi.kyoto-u.ac.jp/form/form.php>

36. 参考資料として著書を郵送したいのですが可能でしょうか。

→ 公募要領で求められている書類以外の提出は認めません。

37. アップロードした提案書に誤りを見つけましたが、差し替えは可能でしょうか。

→ 再度アップロードしてください。その場合、前回アップロードされた提案書は削除されます。

38. 登録フォームで登録した情報に誤りを見つけました。修正は可能でしょうか。

→ 修正は不可能ですが、再登録は可能です。2件以上登録されている場合は、後から登録された内容を有効とします。

39. パソコンの動作環境により、登録フォーム上の「関連する研究分野」の選択がうまく作動しません。

→ 不具合があった場合は、公募要領に記載の問い合わせ先の E-mail アドレスまでご連絡下さい。

【応募締切について】

40. 応募締切日時は日本時間でしょうか。

→ 日本時間です。

41. 応募締切を過ぎてしまいましたが、受け付けてもらえないでしょうか。

→ 応募締切以後は一切受け付けません。

【提案書送信先について】

4 2. 提案書の提出方法がアップロードのみとなっていますが、郵送での応募は不可能なの
でしょうか。

→ アップロードでのみ応募可能となります。郵送された場合には、審査対象外となります。

4 3. 京都大学に所属の者ですが、応募は部局の事務を通して行うのでしょうか。

→ 事務を通さず、直接ご応募ください。

【公募説明会について】

4 4. 説明会への出席は応募要件でしょうか。

→ 説明会に参加されていなくても、応募は可能です。

4 5. 説明会への出席については、原則として開催日の前日までに参加登録をすることにな
っていますが、登録無しで参加することは可能なのでしょうか。

→ 会場が満席の場合にはお席をご用意できないこともあります。

【問い合わせ先について】

4 6. 電話での問い合わせは、可能でしょうか。

→ 電話での問い合わせにはお答えしかねます。

なお、公募締切直前には、多くの方からのメールでの問い合わせが予想されるため、
迅速に回答ができない可能性があります。こういった事情も勘案し、時間的余裕を持
ってお問い合わせください。

また、受信確認のメールについては、提案書アップロード締切後1週間を目途として、
メールにてご連絡させていただきますので、それまでは応募者側から受信の有無につ
いて問い合わせることはお控えください。

●提出書類等について

【提出書類全般について】

47. 署名や捺印すべき箇所はあるのでしょうか。

→ ありません。

48. 所定の様式ではなく、既に持っている既存の様式での提出は認められないのでしょうか。

→ 認めていません。所定の様式をご使用ください。

49. 提出書類について、書類選考及び面接時は、カラー、モノクロのどちらで用意していただけるのでしょうか。

→ カラーで印刷します。

50. 英語と日本語のどちらで記入すれば良いのでしょうか。

→ どちらでも構いません。

51. 英語、日本語以外の言語での記載は認められているのでしょうか。

→ 認めていません。

【提案書、提案書作成・記入要領について】

52. 来年3月に博士の学位を取得見込みであるが、学位の欄にその旨を記載しても良いのでしょうか。

→ 博士学位取得見込みである旨を記載してください。

5 3. 日本学術振興会特別研究員（PD）ですが、現在の所属先、職名はどのように記載するのでしょうか。

→ 現在の所属先については現在実際に研究に従事されている機関・部署を記載し、職名については、日本学術振興会特別研究員（PD）と記載してください。

5 4. 関連研究分野について、自分の研究に近い研究分野が3つ以上ある場合どのように記載すれば良いのでしょうか。

→ 3つ以上ある場合でも、最も関連のある「細目」と次に関連のある「細目」の2つまでを必ず記載してください。

5 5. 関連研究分野に記載した内容はどのような目的に使われるのでしょうか。

→ 第一次審査の審査区分に応じて応募書類を振り分けるために使います。書類選考は、白眉センター専門委員会において実施されることとなりますが、本欄に記載された関連研究分野を考慮した上で適切な審査区分において審査を行います。

5 6. 提案書の「研究計画等」には記載することの例示として「業績」の記載もありますが、提案書の中の「研究業績」欄で記載する内容との違いを教えてください。

→ 「研究業績」欄においては、論文等のリストを記載していただくことを想定しています。他方、本欄においては、そのようなものではなく、あなたがこれまでに具体的にどのような業績を上げられてきたのかを文章で記載してください。